

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Радуга»
протокол № 4
от "09" марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Радуга»
_____ С.А. Верейко
приказ от 09 марта 2023г. №

**Порядок перевода и отчисления
воспитанников
в МБДОУ «Детский сад «Радуга»
с.Марьяновка
Красногвардейского района
Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Радуга» (далее - Порядок) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность ДОУ по вопросам перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023г.,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 371 от 31 июля 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 27 декабря 2018 года,
- Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.01.2022 № 13-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, и (или) осуществляющие присмотр и уход за детьми на территории Красногвардейского района Республики Крым»,
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга» с.Марьяновка Красногвардейского района Республики Крым.

2. Порядок перевода и отчисления воспитанников

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДОО устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников.

2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДОО осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии параллельной возрастной группы);
- в случае комплектования групп по возрастным категориям на новый учебный год;
- в случае приостановки деятельности одной из возрастных групп ДОО.

2.3. Перевод воспитанников (в случаях указанных в п.2.2. данного Порядка) из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДОО осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, куда осуществляется перевод.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую возрастную группу ДОО указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- возрастная категория и название группы куда осуществляется перевод.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий, в течение трёх рабочих дней издаёт приказ о переводе воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДОО (Приложение 1).

2.6. Заведующий в день издания приказа о переводе ребёнка из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДОО направляет служебную записку о движении контингента воспитанников посредством электронной почты главному специалисту управления образования Администрации Красногвардейского района.

2.7. Отчисление воспитанников из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с окончанием срока договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.8. Отчисление воспитанников из МБДОУ «Детский сад «Радуга», реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании приказа заведующего ДОО об отчислении и заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2).

2.9. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.10.Заведующий в день издания приказа об отчислении воспитанников из ДОУ направляет служебную записку о движении контингента воспитанников посредством электронной почты главному специалисту управления образования Администрации Красногвардейского района.

3.Заключительные положения

3.1.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2.Все изменения или дополнения, вносимые в данный Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.Порядок утверждается на неопределённый срок. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему МБДОУ

«Детский сад «Радуга»

Верейко Светлане Анатольевне

Заявление

Прошу перевести моего ребёнка

(фамилия, имя ребёнка, дата рождения)

посещающего группу _____
в группу _____ согласно возраста.

« ____ » _____ 20__ г.

(роспись) (расшифровка)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Радуга» с.Марьяновка
Верейко С.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)
_____ посещающего группу _____
(дата рождения)

выбывшим (шей) в связи с _____

В связи с выбытием прошу выдать медицинскую карту ребёнка.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Согласовано: Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Радуга» с.Марьяновка

_____ С.А. Верейко

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Верейко Светлана Анатольевна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023