

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»  
с. МАРЬЯНОВКА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

10.02.2022 г.

с. Марьяновка

№ 32

**О создании Попечительского совета  
в МБДОУ «Детский сад «Радуга»**

С целью оказания содействию в организации уставной деятельности Учреждения, ее функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ «Детский сад «Радуга» и укрепления его материально-технической базы,

**приказываю:**

1. Сформировать Попечительский совет МБДОУ «Детский сад «Радуга» с 01.03.2022 года.
2. Утвердить список членов Попечительского совета (приложение 1).
3. Утвердить Положение о Попечительском совете (приложение 2).
4. Утвердить План работы Попечительского совета (приложения 3).
5. Деятельность Попечительского совета основывать на принципах добровольности, равноправия, законности и гласности.
6. Определить функционирование Попечительского совета без приобретения прав юридического лица.
7. Определить приоритетные направления в работе Попечительского совета:
  - 7.1. Содействие созданию безопасных условий для обучения и воспитания детей в ДОУ;
  - 7.2. Содействие совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству ее помещений и территории;
  - 7.3. Поддержка развития физкультуры и спорта;
  - 7.4. Социализация воспитанников.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А. Верейко

Приложение 1

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Радуга»

А. Верейко

Приказ № 1 от «10» февраля



**Список  
членов Попечительского совета  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»**

| №<br>п/п | Название группы | Ф.И.О.           |
|----------|-----------------|------------------|
| 1        | «Ягодка»        | Жевель Ю.В.      |
| 2        | «Пчёлки»        | Кокиева Е.С.     |
| 3        | «Солнышко»      | Олейник Л.А.     |
| 4        | «Ромашка»       | Куртдеде З.М.    |
| 5        | «Звёздочки»     | Брум А.А.        |
| 6        | «Сказка»        | Алексашкина М.П. |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА» С. МАРЬЯНОВКА  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «Радуга»)**

Принято  
Общим собранием  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
Протокол от «10» февраля 2022 № 01

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
С.А. Верейко  
Приказ от «10» февраля 2022 № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» с. Марьяновка Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Крым от 22 июня 2015 года № 113-ЗРК/2015 "О попечительских советах", постановлением Совета министров Республики Крым от 24 ноября 2015 года № 742 «Об утверждении Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений», Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Попечительский совет является консультативно-совещательным, коллегиальным органом Учреждения, в состав которого входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.
- 1.3. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является органом самоуправления.
- 1.4. Попечительский совет создан без образования юридического лица.
- 1.5. Разработка и утверждение Положения о попечительском совете осуществляются на заседании Общего собрания работников. Внесение изменений в данное положение относится к компетенции Общего собрания работников и Попечительского совета ДОУ.
- 1.6. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается руководителем Учреждения, если иное не предусмотрено уставом Учреждения. Порядок создания Попечительского совета устанавливается уставом Учреждения.
- 1.7. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации совершенствованию образовательного и воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.
- 1.8. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов,



гласности, самофинансирования.

- 1.9. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.10. Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 1.11. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в различных органах исполнительной власти, общественных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.
- 1.12. Учреждение осуществляет организационно-техническое обслуживание деятельности Попечительского совета.
- 1.13. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность в совете на добровольной основе без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 1.14. Попечительский совет может осуществлять в установленном порядке рекламную и издательскую деятельность, распространять выпускаемые издания по вопросам работы совета и Учреждения.
- 1.15. Попечительский совет владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом. Попечительский совет в своей деятельности может пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством и положением, утвержденным руководителем Учреждения.
- 1.16. Попечительский совет Учреждения осуществляет контроль за целевым использованием финансовых средств, выделяемых образовательному учреждению по линии фонда попечителей.

## **2. Основные задачи и направления деятельности Попечительского совета**

### **2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:**

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленными на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической базы Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц в Учреждении;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения, целям

создания Попечительского совета и деятельности учреждения.

2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- содействие созданию безопасных условий обучения и воспитания детей в Учреждении;
- содействие совершенствованию материально-технической базы, благоустройство помещений и территории Учреждения;
- социализация воспитанников;
- содействие развитию системы непрерывного нравственного, патриотического воспитания обучающихся, сотрудников Учреждения;
- содействие финансированию строительных объектов учебного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебно-воспитательного процесса;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждения;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников Учреждения;
- создание фонда поддержки развития Учреждения;
- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления.

3.3. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

3.3.1. Председатель Попечительского совета:

- 1) созывает и координирует работу Попечительского совета;
- 2) организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- 3) утверждает решения Попечительского совета;
- 4) определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского



совета;

5) представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.

3.3.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь Попечительского совета. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем Учреждения. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря составляет 3 года.

3.4. Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения, но не менее 5 человек.

3.5. Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

3.9. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета по мере необходимости. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

3.10. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.

3.11. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

3.12. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива Учреждения, заинтересованных лиц, а также общественности.

#### **4. Права и обязанности попечительского совета**

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в настоящем положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные и иные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы Учреждения, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие

контроль за деятельностью Учреждения;

- вносить предложения в администрацию Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;

- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;

- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;

- участвовать в проверке деятельности Учреждения;

- запрашивать информацию у руководства Учреждения о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- вносить предложения в план работы Учреждения;

- учреждать фонд развития образования;

- получать общую информацию о деятельности Учреждения, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- руководствоваться уставом Учреждения;

- взаимодействовать с другими органами Учреждения;

- защищать интересы родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;

- контролировать целевое использование внебюджетных средств Учреждения, выделяемых по линии фонда попечителей;

- принимать активное участие в мероприятиях Учреждения.

## **5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов Попечительского совета**

5.1. В связи с созданием Попечительского совета без образования юридического лица бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного Учреждения.

5.2. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.2.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.2.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения, и другие мероприятия.

5.2.3. Фонд осуществляет учет исполнения средств доходов и расходов по средствам, полученным за счет внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.2.4. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств Учреждения Попечительский совет в праве создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Попечительском совете является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Попечительском совете дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок руководителя Учреждения.

6.6. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Радуга»  
С.А. Верейко  
Приказ № 32 от «10» февраля 2022 г.



**План  
работы Попечительского совета  
МБДОУ «Детский сад «Радуга» на 2022 год**

**1. Управление деятельностью Попечительского совета**

**Цель:** содействие реализации плана деятельности в соответствии с основными направлениями работы дошкольного учреждения.

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дата проведения | Ответственные                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 | Заседание 1.<br>- Утверждение членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря.<br>- Знакомство с Положением о Попечительском совете, нормативной базой.<br>- Составление и утверждение плана работы Попечительского совета на 2022 год.<br>- Утверждение локальных актов<br>- Организация деятельности ДОУ в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). | Февраль         | Председатель попечительского совета |
| 2 | Заседание 2<br>- Организация праздников, посвященных 8 марта<br>- Организация питания дошкольников                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Февраль         | Председатель Попечительского совета |
| 3 | Заседание 3<br>- Организация летнего отдыха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Апрель          | Председатель Попечительского        |

|                                                                          |  |        |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--------|
| и оздоровления.<br>- Подведение итогов работы<br>Попечительского совета. |  | совета |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--------|

## 2. Информационно - просветительская работа

**Цель:** обеспечение информационной открытости о деятельности Попечительского совета.

|   |                                                                                                                                 |                 |                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1 | Систематическое информирование родителей о мероприятиях, заседаниях Попечительского совета на родительских собраниях, встречах. | 1 раз в квартал | Председатель Попечительского совета             |
| 2 | Размещение информации о деятельности Попечительского совета на сайте ДОУ.                                                       | 1 раз в квартал | Старший воспитатель Самединова Э.Ф.             |
| 3 | Размещение информации о деятельности Попечительского совета на информационных стендах в группах.                                | 1 раз в квартал | Председатель Попечительского Совета Воспитатели |

## 3. Финансово-организационная деятельность

**Цель:** содействие в укреплении материально-технической базы учреждения, создание безопасных условий в помещениях и на территории дошкольного учреждения.

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                              | Дата проведения | Ответственные                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | Привлечение родителей к обеспечению безопасности в ДОУ во время проведения массовых мероприятий, утренников.                                                                                             | В течение года  | Члены Попечительского совета |
| 2 | Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории учреждения к летней оздоровительной компании (завоз песка, покраска, посадка деревьев). Проведение акции «Украсим малую Родину цветами!» | Май, июнь       | Члены Попечительского совета |
|   | Привлечение родителей (законных представителей) для организации праздников, конкурсов для воспитанников ДОУ                                                                                              | В течение года  | Члены Попечительского совета |

#### 4. Система работы с родительской общественностью и детьми

**Цель:** содействие в организации социокультурных мероприятий в дошкольном учреждении, создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности воспитанников. Содействие в повышении качества оказываемых услуг.

| № | Мероприятия                                                                                             | Дата проведения | ответственные                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|
| 1 | Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, фотовыставках, совместных мероприятиях, акциях. | В течение года  | Члены Попечительского совета |

#### 5. Система контроля

**Цель:** соблюдение нормативных требований к организации питания детей в дошкольном учреждении.

|   |                                                                                               |              |                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 1 | Участие в приемке дошкольного учреждения к началу нового учебного года.                       | Август       | Члены Попечительского совета |
| 2 | Контроль за созданием условий в группах и на участках для безопасной жизнедеятельности детей. | 2 раза в год | Члены Попечительского совета |