

«Принято»
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Радуга»
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

Утверждено
Заведующим МБДОУ
«Детский сад «Радуга»
С.А.Верейко
Приказ № 78 а от 31.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной образовательной программе
для детей с ОВЗ, детей-инвалидов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированной образовательной программе (далее – АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) дошкольного образовательного учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» разработано в соответствии :

- с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 1.3);
- с Порядком организации инклюзивного обучения в образовательных организациях РК, реализующих основные образовательные программы
- с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26);
- с Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015(ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с Уставом Учреждения;
- с основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

1.3. АОП разрабатывается группой (комиссией) педагогических работников, рассматривается педагогическим Советом ДОУ и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, утверждается заведующей ДОУ.

Прочитано, пронумеровано, скреплено

1.4. Положение об АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

II. Структура адаптированной образовательной программы

2.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать три раздела:

- целевой;
- содержательный;
- организационный:

2.2. Титульный лист содержит:

- информацию об Учреждении, о том, когда и кем утверждена АОП (полное наименование образовательного учреждения);
- гриф согласования АОП (с указанием даты);
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
- информацию об авторах, разработчиках АОП (ФИО педагога (ов), возможно указание стажа работы, категории);
- год составления АОП.
- согласование программы с родителями

2.3. Целевой раздел АОП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения ОП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).

2.3.1. Пояснительная записка содержит:

- общую характеристику АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно-развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
- цели и задачи реализации АОП;
- принципы и подходы к формированию АОП;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

2.3.2. Планируемые результаты освоения АОП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей

направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.

2.4. Содержательный раздел АОП раскрывает:

2.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие
- взаимодействие с семьями воспитанников
- комплексно-тематическое планирование
- Программа коррекционной работы с воспитанником с ОВЗ
- Коррекционно-развивающая программа педагога-психолога для ребенка с ОВЗ
- Коррекционная программа учителя-логопеда для ребенка с ОВЗ.

2.5. Организационный раздел АОП содержит:

- организация жизнедеятельности группы (режим дня, продолжительность НОД, расписание НОД, структура образовательного года, особенности традиционных праздников и развлечений, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, перечень учебно-методической литературы)

III. Изменения и дополнения в АОП

3.1. АОП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов Учреждения, реализующих АОП.

4.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией Учреждения.

V. Делопроизводство

5.1. АОП хранится в методическом кабинете ДОУ.

5.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники, находящиеся в составе ПМПК и администрация учреждения.

5.3. АОП хранится 5 лет после истечения срока ее действия.